OBČINA
BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
E-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: +385 (0)7 620 5500
Spletna stran: www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 21-2026

Datum: 16.7.2026

Zadeva: 430-2/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO OMEJENEM POSTOPKU Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

Predmet javnega naročila:

DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA (DNS)

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Pooblastilo za posredovanje merilnih podatkov
4. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

KAZALO

1. POVABILO 5
2. NAROČNIK 5
Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, ter posamezni javni zavodi: 5
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 6
4. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6
5. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS 6
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA 7
6.1. Rok za postavljanje vprašanj 7
6.2. Rok za oddajo prijav 7
6.3. Odpiranje prijav 7
6.4. Uporabljena tehnologija 7
7. VELJAVNOST PRIJAVE IN SODELOVANJE 7
7.1. Veljavnost prijave 7
7.2. Sodelovanje 7
7.3. Oddaja prijav v času veljavnosti DNS 8
8. KONTAKTNA/E OSEBA/E NAROČNIKA 8

I. VSEBINA PONUDBE 9
1. DOKUMENTI PRIJAVE ZA SODELOVANJE 9
2. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV - KANDIDAT PREDLOŽI NA POZIV NAROČNIKA 9

II. OPREDELITEV JAVNEGA NAROČILA 10
1. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA 10
1.1. PRVA FAZA: Predložitev prijave in vzpostavitev Kataloga ponudnikov 10
1.2. Stroški prijave 10
1.3. Pravno varstvo 10
2. DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ 11
2.1. Ponudbena dokumentacija 12
2.2. Rok in način predložitve ponudbe 12
2.3. Odpiranja ponudb 12
2.4. Variantne ponudbe 12
2.5. Ponudbena cena 12
2.6. Plačilni pogoji – rok plačila 13
2.7. Finančna zavarovanja 13
2.8. Merilo in ocenjevanje ponudb 13
2.9. Pregled ponudb 13
2.10. Stroški ponudbe 14
2.11. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila 14
2.12. Odstop od izvedbe javnega naročila 14
2.13. Pogodba 14
2.14. Protikorupcijsko določilo ..... ***Napaka! Zaznamek ni definiran.***
2.15. Pravno varstvo 15
3. IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKA 15
4. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 15
4.1. Prva faza 15
4.2. Druga faza 16
5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 16
5.1. Prva faza 16
5.2. Druga faza 16

III. NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE 17

1. POGOJI IN DOKAZILA 17
1.1. Razlogi za izključitev *17*
1.2. Poklicna sposobnost ponudnika *19*
1.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika *20*
1.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika *20*

IV. NAVODILA ZA PRIJAVO – SPLOŠNI DEL 21
1. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 21
1.1. Način oddaje *21*
1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe *21*
1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb *21*
1.4. Računske napake *22*
1.5. Popravni mehanizem *22*
2. JEZIK, OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE 22
2.1. Jezik ponudbe *22*
2.2. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe *22*
2.3. Žigosanje dokumentacije *25*
2.4. Veljavnost dokumentov *25*
2.5. Dokazila tujih ponudnikov *25*
2.6. Preverjanje predloženih izjav in podatkov *25*
2.7. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije *25*
3. SKUPNA PONUDBA 26
4. PODIZVAJALCI 26
5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 27
6. DOLOČBE ZLNTPK 27
6.1. Nepovezanost *27*
6.2. Podatki o lastništvu *28*
6.3. Protikorupcijska klavzula *28*
7. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV 28
8. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN ZASTAVLJANJE VPRAŠANJ 28
8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije *28*
8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije *28*
9. EVIDENCA PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI PRI NAROČNIKU 29
10. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA 29

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO

Na podlagi 49 in 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, ter posamezni javni zavodi:

Kupec	Lokacija dobave	OM	Ocenjena letna količina (kWh)
Poslovni odjem:			
Občina Brežice	Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice	71010951	145.000,00
	Kulturni dom Brežice, Trg Jožeta Toporišiča 3, 8250 Brežice	71010801	78.000,00
	Večgeneracijski center Brežice, Prešernova cesta 13, 8250 Brežice	71010285	363.000,00
Zavod za šport Brežice	ŠD Brežice, Černelčeva cesta 10, Brežice	71010982	4.600,00
	ŠD »Balon«, Levstikova 18, Brežice	71010294	153.000,00
Zavod za podjetništvo, turizem in mladino	ZPTM Brežice, Gubčeva 10 a, Brežice	71010222	170.000,00
	Mestna hiša, CPB 22, Brežice	71010865	18.000,00
Mali poslovni odjemalec			
Osnovna šola Brežice	Levstikova ulica 18, Brežice	71010296	450.000,00
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3, Cerklje ob Krki	71011033	201.000,00
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska ulica 5, Brežice	71010223	177.000,00

Postopek oddaje javnega naročila v svojem imenu ter v imenu in za račun posameznih javnih zavodov vodi Občina Brežice (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi pooblastil posameznih javnih zavodov, ki so priloga Dogovora o izvedbi skupnega javnega naročila za dobavo zemeljskega plina.

Vsak posamezni naročnik (Občina Brežice oziroma posamezni javni zavod) je samostojen plačnik svojih obveznosti. Izbrani dobavitelj bo za dobavo zemeljskega plina posameznemu naročniku izstavljal račune neposredno temu naročniku, ki bo svoje obveznosti poravnal v skladu s sklenjeno pogodbo. Posamezni naročniki ne odgovarjajo za obveznosti drugih naročnikov.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava zemeljskega plina za potrebe Občine Brežice ter javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema.

DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA (DNS).

4. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se vodi na podlagi 49. člena ZJN-3, in sicer po pravilih omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3 , razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS).

DNS je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

DNS poteka v dveh ločenih fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

5. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

Dinamični nabavni sistem (DNS) se vzpostavi za obdobje štirih (4) let, od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030. V prvi fazi se vzpostavi katalog ponudnikov. Na podlagi vzpostavljenega kataloga ponudnikov se izvajajo posamezna povpraševanja za obdobja izvajanja storitev oziroma dobav. Prvo povpraševanje se izvede za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027, nadaljnja povpraševanja pa za obdobja od 1. 1. do 31. 12. posameznega naslednjega koledarskega leta, vse do izteka obdobja trajanja DNS.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

6.1. Rok za postavljanje vprašanj

V prvi fazi DNS zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil do vključno **20. 8. 2026 do 10.00 ure** na Portalu JN.

Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ne bo odgovarjal.

6.2. Rok za oddajo prijav

Rok za oddajo ponudbe je **07. 09. 2026 do 10.00 ure.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=77415 .

6.3. Odpiranje prijav

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 07. 09. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6.4. Uporabljena tehnologija

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

7. VELJAVNOST PRIJAVE IN SODELOVANJE

7.1. Veljavnost prijave

Prijava mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo prijave.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

7.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

7.3. Oddaja prijav v času veljavnosti DNS

Po preteku prvega roka za predložitev prijav iz te razpisne dokumentacije, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3

8. KONTAKTNA/E OSEBA/E NAROČNIKA

Mateja Kreačič Ajster, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5566
e-mail: mateja.kreacic@brezice.si

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

OBČINA BREŽICE
ŽUPAN
CESTA PRVIH BORCEV 18

Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Mateja Kreačič Ajster, skrbnica JN

B. NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

I. VSEBINA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

1. DOKUMENTI PRIJAVE ZA SODELOVANJE

Opomba: Dokazila ponudnik predloži ob oddaji ponudbe.

a. **ESPD obrazec kandidata**
b. **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
   Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
c. **Obrazec »PRIJAVA«**
d. **Akt o skupnem nastopanju**
e. **Izjava o nepovezanosti** (predloži ponudnik, vsi parterji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)
f. **Izjava o lastništvu** (predloži ponudnik, vsi parterji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)

2. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV - KANDIDAT PREDLOŽI NA POZIV NAROČNIKA

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe.

a. Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
b. Izkaz poslovanja
c. Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

II. OPREDELITEV JAVNEGA NAROČILA

1. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

1.1. PRVA FAZA: Predložitev prijave in vzpostavitev Kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v dinamičnem nabavnem sistemu (DNS) za dobavo zemeljskega plina prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi predloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v tej razpisni dokumentaciji, ki vključujejo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili te razpisne dokumentacije.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

1.2. Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

1.3. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL - v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o

nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (https://www.portalerevizija.si).

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

2. DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

Rok za prejem ponudb je deset (10) dni od datuma, ko je bilo v sistem vključenim gospodarskim subjektom poslano povabilo k predložitvi ponudb.

Pri pripravi ponudbe kandidati upoštevajo, da mora izbrani ponudnik:

- urediti vse potrebno za prijavo zamenjave dobavitelja za posamezno odjemno mesto pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja, kar vključuje tudi pripravo pogodb o dostopu do distribucijskega omrežja za posamezna omrežja ali za vsa merilna mesta, če je to potrebno,
- ponudnik, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave zemeljskega plina,
- strokovno in vestno izvajati storitev, kakovost dobavljenega energenta pa mora po vsaki posamezni lokaciji ustrezati slovenskemu standardu,
- izdajati skupni račun za dobavljeni energent in omrežnino za vsa merilna/odjemna mesta posameznega naročnika/kupca, v kolikor posamezni naročnik ne opredeli drugače,
- zagotoviti posamičnemu naročniku/kupcu vključevanje dodatnih merilnih/odjemnih mest med obdobjem trajanja javnega naročila po cenah, ki bodo določene s pogodbo za dobavo energenta v posameznem obdobju,
- naročniku najmanj enkrat znotraj posameznega pogodbenega obdobja posredovati podatke o porabi energenta po posameznih merilnih/odjemnih mestih (po mesecih), največji obračunski moči, stroških energije in stroških uporabe omrežja in sicer v roku desetih (10) delovnih dni od poziva za preteklo obdobje. Poročilo mora biti posredovano v obliki, ki jo zahteva naročnik in omogoča urejanje podatkov (kot npr. Excelova oblika),
- sodelovati v aktivnostih naročnika in kupcev za povečanje energetske učinkovitosti s posredovanjem razpoložljivih podatkov za vključena merilna/odjemna mesta ter oblikovanjem stališč do predlaganih ukrepov in usmeritev za učinkovitejšo rabo zemeljskega plina,

- omogočiti priklop posameznih merilnih mest na števce ter integracijo urnih podatkov, če je to potrebno zaradi projektov energetske učinkovitosti, pri kateri sodelujejo posamezni naročniki/kupci.

2.1. Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe.

Naročnik ima pravico v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določiti, da bo izvedel elektronsko dražbo ali/in pogajanja. V tem primeru lahko naročnik določi skupno ponujeno ceno kot edino merilo za izbor na izvedeni elektronski dražbi ali pogajanjih.

2.2. Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.3. Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.4. Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

2.5. Ponudbena cena

Cene v ponudni morajo biti izražene v EUR/kWh in morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo posameznega javnega naročila.

Ponudbene cene na kWh morajo biti izražene v EUR na 5 decimalnih mest, vrednosti skupaj pa na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudbene cene ne smejo vsebovati:

- davka na dodano srednost,
- stroškov uporabe distribucijskega omrežja,
- trošarine,

- morebitnih drugih dodatkov, prispevkov ali davkov, ki jih predpisuje država ali pristojni državni organ, in ki jih odjemalcu dobavitelj zaračuna v okviru svojih obveznosti.

Zgoraj navedene postavke se obračunava po veljavni zakonodaji.

Cene, navedene v ponudbenem predračunu, so za celotno obdobje izvajanja posameznega naročila fiksne in nespremenljive. Izbrani ponudnik ni upravičen do kakršnega koli dodatnega zaračunavanja, naročnik pa takšnega zaračunavanja ne bo priznal.

Enaka cena na enoto se znotraj posameznega obdobja upošteva tudi pri:
- dobavi energenta do novih objektov oz. odjemnih mest posameznih kupcev,
- ob spremembah priključne moči na posameznih odjemnih mestih.

2.6. Plačilni pogoji – rok plačila

Za Občino Brežice je rok plačila 30. dan od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznim prilogami oddal na UJPnet.

Za javne zavode je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki – izstavitev e-računov.

2.7. Finančna zavarovanja

Naročnik lahko v drugi fazi za posamezno javno naročilo od ponudnikov zahteva naslednja zavarovanja:

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – izvršnica ali garancija banke oz. zavarovalnice.
2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – izvršnica ali garancija banke oz. zavarovalnice.

2.8. Merilo in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo v drugi fazi za vsako posamezno javno naročilo oddal naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena cena. Posamezno javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno ceno.

2.9. Pregled ponudb

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasno prejete ponudbe glede na merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe. Nato bo preveril ponudbo, ki bo glede na merilo uvrščena na prvo mesto, z vidika izpolnjevanja zahtev glede predmeta javnega naročila ter izpolnjevanja vseh drugih zahtev in pogojev, določenih v povabilu k oddaji ponudb za posamezno javno naročilo.

Če bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da ponujeni predmet javnega naročila ne izpolnjuje zahtev glede predmeta javnega naročila, ponudbe ne bo preverjal glede izpolnjevanja drugih zahtev in pogojev, določenih v povabilu k oddaji ponudb za posamezno javno naročilo.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, jo bo izločil. Nato bo preveril naslednjo ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na merilo za izbor z vidika izpolnjevanja zahtev glede predmeta javnega naročila ter izpolnjevanja vseh drugih zahtev in pogojev, določenih v povabilu k oddaji ponudb za posamezno javno naročilo.

Naročnik bo opisani postopek pregleda in ocenjevanja ponudb ponavljal, dokler ne bo ugotovil, da je prvouvrščena ponudba dopustna.

Če bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasno prejetih ponudb ni dopustna, bo postopek oddaje posameznega javnega naročila zaključil brez oddaje javnega naročila in po potrebi izvedel novo povabilo k oddaji ponudb.

2.10. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.11. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.12. Odstop od izvedbe javnega naročila

Posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri posameznem naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere posamezni naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.13. Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Ne glede na število posameznih naročnikov/kupcev se sklepa samo ena pogodba. Posamezni naročniki/kupci pooblastilo Občino Brežice za podpis pogodbe v njihovem imenu.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.14. Določbe ZIntPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi ter podizvajalce.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 2.14.1. in 2.14.2. uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

2.14.1 Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: https://erar.si/omejitve/ .

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

2.14.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK :Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

2.15. Pravno varstvo

V primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

3. IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKA

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

4. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

4.1. Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

4.2. Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1. Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure določene v tej razpisni dokumentaciji.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5.2. Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

III. NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci kandidata enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot kandidat.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Kandidat mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. POGOJI IN DOKAZILA

Naročnik v skladu z določbami razpisne dokumentacije določa naslednje pogoje za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Pogoje morajo izpolnjevati kandidati ter, kadar je to posebej določeno, tudi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci. Izpolnjevanje pogojev se izkazuje z dokazili, navedenimi v nadaljevanju.

1.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so določeni razlogi za izključitev kandidata oziroma ponudnika v skladu s 75. členom ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico, da kandidata oziroma ponudnika izključi tudi iz razlogov, določenih v šestem odstavku 75. člena ZJN-3, če ti niso posebej navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

a) Kandidat oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	
DOKAZILO – ob oddaji prijave:	Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe)
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.
Opomba:	V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži: Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. ALI Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta. Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/

	Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe)

b) Kandidat izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje pogoja: • če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali • če na dan oddaje ponudbe kandidat nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	
DOKAZILO – ob oddaji prijave:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

c) Kandidat na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.	
DOKAZILO – ob oddaji prijave:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Kandidatu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila izrečena globa za prekršek zaradi najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.	
DOKAZILO - ob oddaji prijave:	Obrazec ESPD
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo

	zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Kandidat ni v enem od naslednjih položajev: • nad kandidatom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelja ali sodišče, ali • so kandidatove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali • se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.	
DOKAZILO – ob oddaji prijave:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil kandidata tudi v naslednjih primerih: • če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (točka č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali • če je kandidat kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.	
DOKAZILO – ob oddaji prijave:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil kandidata, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.	
DOKAZILO – ob oddaji prijave:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

1.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Kandidat je registriran in ima veljavno dovoljenje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Kandidat je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za trgovanje z zemeljskim plinom in jo tudi dejansko opravljati ter imeti za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.	
DOKAZILO – ob oddaji prijave:	Obrazec ESPD
Dokazilo v fazi preverjanja:	Veljavno dovoljenje – lastna priloga kandidata, v kolikor ne obstajajo javni razvidi do katerih ima naročnik brezplačen dostop.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD

1.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

a) Kandidat mora v obdobju poslovnih let 2023, 2024 in 2025 (če posluje krajši čas pa v obdobju poslovanja) izkazovati povprečni čisti letni prihodek od prodaje najmanj v višini 1.000.000,00 EUR. Kandidat, katerih poslovanje je krajše od treh let, morajo izkazati zahtevano povprečno višino ustvarjenega čistega prihodka od prodaje v obdobju svojega poslovanja. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi kandidata, od kandidata zahteva dodatna dokazila.	
DOKAZILO – ob oddaji prijave:	Obrazec »Prijava«
DOKAZILO – v fazi preverjanja *(na poziv naročnika)*	Izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP) ali drugo ustrezno dokazilo.
Partnerji v skupni prijavi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VODILNI PARTNER
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

1.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Kandidat izkazuje izpolnjevanje ustreznih tehničnih zahtev in sicer: 2. Kandidat razpolaga z ustreznimi kadri in tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila. 3. Kandidat, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave zemeljskega plina. Kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže s podpisom Obrazca »Prijava«.	
DOKAZILO – ob oddaji prijave:	Obrazec »Prijava«
Partnerji v skupni prijavi	Dokazila o izpolnjevanju pogoja predloži glavni kandidat.
Podizvajalci	

IV. NAVODILA ZA PRIJAVO – SPLOŠNI DEL

1. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, ali ne ravna v skladu s pozivom naročnika, se ponudba ***izloči*** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.1.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

1.5. Popravni mehanizem

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. JEZIK, OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti ***sodno overjen prevod dokumenta v slovenščino***.

2.2. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji **- GLEJ POGLAVJI III. in IV**.

2.2.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.2.2. 2. FAZA: Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR in sicer za celotno obdobje pogodbe. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

2.2.3. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti najmanj vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Opomba: V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v *pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.2.4. Oddaja podatkov za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu ESPD (del II, oddelek B).

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.2.5. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Obrazci se podpišejo fizično (podpis, žig) ali elektronsko (s kvalificiranim digitalnim podpisom).
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.2.6. 2. FAZA: Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.2.7. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalih dokumentov«.

2.3. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.4. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.5. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.6. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.7. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico ***izključitev*** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

3. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega – v znesku ali deležu), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
f. določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;
g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je vodilni partner (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).

b) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. O morebitni zavrnitvi zamenjave podizvajalca oz. vključitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. DOLOČBE ZLNTPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi ter podizvajalce.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: https://erar.si/omejitve/ .

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK :Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen izvedbe postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občne Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščeni osebi za varstvo osebnih podatkov, zunanji svetovalki mag. Renati Zatler, Dataofficer d.o.o., e-naslov: varstvopodatkov@brezice.si.

8. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN ZASTAVLJANJE VPRAŠANJ

8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na **spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. EVIDENCA PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI PRI NAROČNIKU

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se štetje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, nesklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in v ostalih primerih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas uvrstitve ponudnika v evidenco z negativnimi referencami, ki pa ne more biti daljše, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu (v 6. točki).

10. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost po veljavnem zakonu, ki ureja poslovne skrivnosti, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik bo kot zaupne podatke oz. kot poslovno skrivnost štel in varoval izključno tiste podatke in dokumente, ki jih ponudnik označi kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost v skladu s prejšnjim odstavkom in ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti, označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo varovani v skladu z veljavno zakonodajo.

POOBLASTILO ZA POSREDOVANJE MERILNIH PODATKOV

Naročnik Občina Brežice, cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice

POOBLAŠČA ponudnika _____

Da pri pristojnem operaterju sistema zemeljskega plina pridobi podatke potrebne za pripravo ponudbe za oddajo skupnega javnega naročila (povabilo) **»DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA (DNS)«** iz katerega naročnik oddaja v imenu in na račun posameznih kupcev:

- Občina Brežice
- Osnovna šola Brežice
- Osnovna šola Cerklje ob Krki
- Vrtec Mavrica Brežice
- Zavod za šport Brežice
- Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice

To pooblastilo velja za čas veljavnosti postopka javnega naročila.

Datum: _____

Ivan Molan
župan Občine Brežice